





María Prendes

AYUDANTE DIRECCIÓN, AYUDANTE PRODUCCIÓN, ACTRIZ

Amplia experiencia en el sector de las Artes Escénicas y Audiovisuales: creación, desarrollo y gestión de producciones, ejerciendo roles de dirección, producción e interpretación.

 652664963

 mariaprendes@hotmail.com

 www.mariaprendes.com

FORMACIÓN

2025 - CURSO ESPECIALIZACIÓN AYUDANTÍA DE DIRECCIÓN: MOVIE MAGIC SCHEDULING

OFF ESCAC

2025 - CURSO ESPECIALIZACIÓN - PRODUCCIÓN DE ESPECTÁCULOS Y EVENTOS

RTVE Instituto

2025 - CURSO ESPECIALIZACIÓN - DIRECCIÓN DE CASTING PARA PRODUCCIONES AUDIOVISUALES

RTVE Instituto

2018 - MÁSTER EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA, BACHILLERATO, FP Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS

Universidad Rey Juan Carlos

2011 - MÁSTER EN ARTES ESCÉNICAS

Universidad Rey Juan Carlos

2009 - GRADO EN INTERPRETACIÓN TEXTUAL

Escuela Superior de Arte Dramático del Principado de Asturias

EXPERIENCIA

2025

SALTANTES TEATRO S.L

- Ayudante de dirección en la producción “La Balada del norte” dirigida por Luis Alija

2025

SALTANTES TEATRO S.L

- Ayudante de producción de la compañía de teatro.

2024-2025

SALTANTES TEATRO S,L

- Actriz en la producción “La parábola del carbón” dirigida por Luis Alija

2024

FUNDACIÓN PREMIOS PRINCESA DE ASTURIAS

- Ayudante de dirección en el proyecto “Variaciones sobre un tema dado” basado en la obra poética de Ana Blandiana, Premio Princesa de las Letras.

2023-2024

ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

- Profesora del departamento de Interpretación - Interpretación II

EXPERIENCIA

2021-2022

ESCUELA SUPERIOR DE ARTE DRAMÁTICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

- Profesora del departamento de Interpretación - Dirección del Taller Escénico final “Emma Goldman”

2014

7CUERDAS FILMS

- Ayudante de dirección y regidora en la producción teatral “Demencia” dirigida por Andreu Castro

2014

BIBELOT PRODUCCIONES Y RUTH FRANCO MANAGEMENT

- Ayudante de dirección en la producción teatral “El Jardín” dirigido por Rebeca Ledesma

IDIOMAS

- Castellano | Nativo
- Inglés | Intermedio
- Francés | Avanzado

HABILIDADES

Capacidad de trabajar en equipo, dinámica, responsable, con objetivos claros, puntualidad, gestión del tiempo, alta capacidad de comunicación, resolutiva, capacidad de liderazgo, coordinación de proyectos, gran capacidad de organización.

Dominio de herramientas digitales: Google Workspace y Microsoft Office. Capacidad de trabajar en entornos Apple y conocimientos de Movie Magic Scheduling.